ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Відділ освіти Мар'їнської районної державної адміністрації Донецької області
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

15.01 N 22

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1.	**О611150** (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	**відділ освіти Мар'їнської РДА** (найменування головного розпорядженика коштів місцевого бюджету)	**О2142690** (код за ЄДРПОУ)
2.	**О611150** (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	**відділ освіти Мар'їнської РДА** (найменування головного розпорядженика коштів місцевого бюджету)	**О2142690** (код за ЄДРПОУ)

3.	**О611150** (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	**1150** (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	**О990** (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	**Методичне забезпечення діяльності закладів освіти** (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	**О5309200000** (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - **2 649 062,00** гривень, у тому числі загального фонду - **2 649 062,00** гривень та спеціального фонду - **0,00** гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми:
Конституція України
Бюджетний кодекс України
Закон України "Про загальну середню освіту"
Наказ Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102 зі змінами
Наказ Міністерства Фінансів України від 26.08.2014 року № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевого бюджету" (зі змінами)
Розпорядження голови райдержадміністрації,керівника районної військово-цивільної адміністрації від 19.12.2019 № 1517 "Про районний бюджет на 2020 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	**Методична робота в закладах освіти**

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення належної методичної роботи в закладах освіти
8. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	**Забезпечення належної методичної роботи в закладах освіти**

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Забезпечити належну методичну роботу в установах освіти, у тому числі :	2649062,00		2649062,00
1	Забезпечити якісну медико-психологічну консультацію учнів			
2	Забезпечити належну методичну роботу в установах освіти			
3	Придбання предметів та обладнання довгострокового користування			
Усього		2649062,00	0,00	2649062,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

гривень

N з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				

11. Результативні показники бюджетної програми:

N з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Забезпечити надання послуг з загальної середньої освіти в дених загальноосвітніх закладах					
1	**затрат**					
1	кількість закладів	одиниця	мережа	1		1
2	Всього середньорічне число ставок /штатних одиниць , у т.ч.	одиниця	тарифікації, штатні розписи	15		15

3	педагогіного персоналу	одиниця	тарифікації, штатні розписи			
4	адмінперсоналу,за умовами оплати віднесених до педагогічного персоналу	одиниця	тарифікації, штатні розписи	13,5		13,5
5	спеціалістів	одиниця	тарифікації, штатні розписи	0,5		0,5
6	робітників	одиниця	тарифікації, штатні розписи	1		1
2	**продукту**					
1	кількість проведення навчально-методичних заходів, конкурсів	одиниця	План роботи методичного кабінету	65		65
3	**ефективності**					
1	кількість заходів на 1 працівника	одиниця	розрахунково	3		3
4	**якості**					
1	відсоток проведення навчально-методичних заходів та конкурсів	%	розрахунково	100		100

Головний спеціаліст відділу освіти _____ **С.В.Ломакіна**

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового упрвління _____ **І.П.Яцина**

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

_____

Дата погодження

м. п.