копія

МАР'ЇНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МАР'ЇНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА РАЙОННОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 12.10 2020 р. Мар'їнка № 1111

Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Мар'їнського району Донецької області

Відповідно до статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», з метою забезпечення проведення конкурсного відбору на посаду керівників комунальних закладів загальної середньої освіти

з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Мар'їнського району Донецької області, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Мар'їнської районної державної адміністрації Донецької області, керівника районної військово-цивільної адміністрації від 11 липня 2018 року № 332 «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Мар'їнського району Донецької області», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області 10 серпня 2018 року за № 195/2637.

3. Сектору з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації (Говорущенко С.) забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) в установленому законодавством порядку.

Голова районної державної адміністрації
Керівник районної військово-цивільної адміністрації Пакетів

Головний спеціаліст відділу діловодства, контролю та по роботі із зверненнями громадян райдержадміністрації Код 05420385

У.В. Нестеренко 11.11.2020

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ освіти Мар'їнської районної державної адміністрації Донецької області (Панченко Л.), контроль – на першого заступника голови Мар'їнської районної державної адміністрації Донецької області Збицьку Т.

Голова районної державної
адміністрації, керівник районної
військово-цивільної адміністрації Євген ДАНИЛЮК

ПОГОДЖЕНО

Співголова районної тристоронньої
соціально-економічної ради
_____ О.В.Шкуріна
(підпис)
24.09.2020р.
(дата)

ПОГОДЖЕНО

Голова Мар'їнської районної
профспілкової організації
працівників освіти і науки
України
_____ Л.Г.Маврова
(підпис)
24.09.20р.
(дата)

Для пакетів

Відділ документообігу
Головний спеціаліст
відділу діловодства,
контролю та по роботі
із зверненнями громадян
райдержадміністрації
І.В. Нестеруш
11.11.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Мар'їнської районної державної адміністрації Донецької області, керівника районної військово-цивільної адміністрації

12 жовтня 2020 року № 1111

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Мар'їнського району Донецької області

1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсу на зайняття вакантної посади керівника комунального закладу загальної середньої освіти (далі - конкурс).

2. Рішення про проведення конкурсу приймає Мар'їнська районна державна адміністрація Донецької області, районна військово-цивільна адміністрація:

1) одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти (далі - заклад освіти);

2) не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу освіти;

3) не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

3. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Мар'їнської районної державної адміністрації Донецької області та вебсайті закладу освіти (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

1) найменування і місцезнаходження закладу освіти;

2) найменування посади та умови оплати праці;

Вірно з оригіналом
Головний спеціаліст відділу документообігу, контролю та роботи із зверненнями громадян райдержадміністрації
Т. В. Нестерець 11.11.2020

3) кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України « Про повну загальну середню освіту»;

4) вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі у конкурсі;

5) дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

6) прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

4. Персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням голови Мар'їнської районної державної адміністрації Донецької області, керівника районної військово-цивільної адміністрації з представників кожної із сторін, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

5. Конкурсна комісія утворюється у складі голови, секретаря та членів комісії чисельністю від 6 до 15 осіб, до якої на паритетних засадах входять:

1) перший заступник голови Мар'їнської районної державної адміністрації Донецької області; начальник відділу освіти Мар'їнської районної державної адміністрації Донецької області;

2) представники управління Державної служби якості освіти у Донецькій області (за згодою);

3) представники громадського об'єднання керівників закладів освіти, професійного об'єднання педагогічних працівників, районної профспілкової організації працівників освіти і науки України та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо (за згодою).

6. У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

7. У розпорядженні голови Мар'їнської районної державної адміністрації Донецької області, керівника районної військово-цивільної адміністрації щодо створення конкурсної комісії визначається секретар конкурсної комісії, який:

Згідно з оригіналом
Головний спеціаліст
відділу діловодства,
контролю та по роботі
із зверненнями громадян
райдержадміністрації

Для пакетів

Т.В. Нестеренко 11.11.2020

1) забезпечує скликання за дорученням голови конкурсної комісії її засідання (письмово, на електронну адресу або за телефоном);

2) формує проєкт порядку денного засідань конкурсної комісії;

3) здійснює підготовку засідань конкурсної комісії;

4) виконує доручення голови конкурсної комісії, пов'язані з організацією проведення засідань конкурсної комісії;

5) веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії;

6) бере участь у засіданнях конкурсної комісії.

8. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання.

9. Перше засідання конкурсної комісії відкриває її секретар, який виносить на обговорення та голосування питання щодо обрання голови конкурсної комісії.

10. Голова конкурсної комісії обирається членами конкурсної комісії з їх числа шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів конкурсної комісії, присутніх на засіданні. Після обрання голова конкурсної комісії продовжує засідання.

11. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на офіційному вебсайті Мар'їнської районної державної адміністрації Донецької області протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

12. Член конкурсної комісії, не згодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання.

13. Засідання комісії проводить голова, за його відсутності - секретар.

14. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

Згідно з оригіналом
Головний спеціаліст
відділу діловодства,
контролю та роботи
із зверненнями громадян
райдержадміністрації

15. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

16. Для проведення кожного наступного конкурсу створюється нова конкурсна комісія. При повторному оголошенні конкурсу повноваження комісії зберігаються.

17. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

1) визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2) має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

3) відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

18. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

1) брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

2) заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цим Положенням, що унеможливлюють їх участь у складі конкурсної комісії.

19. Для участі у конкурсі подаються такі документи:

1) заява за формою наведеною у додатку 1;

2) автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

3) копія паспорта громадянина України;

4) копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

5) документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

Згідно з оригіналом
Головний спеціаліст
відділу діловодства
контролю та по роботі
із зверненнями громадян
райдержадміністрації

6) копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково - педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);

7) довідка про відсутність судимості;

8) довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

9) мотиваційний лист, складений у довільній формі;

10) особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

20. Визначені документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

21. Секретар комісії приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

22. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

1) перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

2) приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

3) оприлюднює на офіційному вебсайті Мар'їнської районної державної адміністрації Донецької області перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

23. Мар'їнська районна державна адміністрація Донецької області, районна військово-цивільна адміністрація організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

24. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

Для пакетів

Головний спеціаліст відділу документообігу, контролю та роботи із зверненнями громадян райдержадміністрації Т. В. Нестеренко 11.11.2020

1) перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

2) перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

3) публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

25. Перевірка знання законодавства проводиться у формі письмового тестування:

1) письмове тестування включає 30 тестових питань, які обираються для кожного учасника тестування із загального переліку питань, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2020 року № 654 «Щодо примірного переліку питань». Кожне питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним. У разі обрання кандидатом більш як одного варіанта відповіді тестове питання вважається неправильно розв'язаним. На виконання тестових завдань відводиться 45 хвилин;

2) для визначення результатів письмового тестування використовується така система: за кожну правильну відповідь виставляється 1 бал. Результати тестування вважаються позитивними, якщо учасник набрав пороговий рівень балів (20 балів);

3) кандидати, які за результатами тестування не набрали пороговий рівень балів (20 балів) вважаються такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до чергового етапу конкурсу - розв'язання ситуаційних завдань.

26. Ситуаційні завдання, розв'язуються письмово. Усі кандидати розв'язують однакові ситуаційні завдання. На виконання ситуаційного завдання відводиться 30 хвилин. Зразок ситуаційного завдання для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади керівника комунального закладу освіти Мар'їнского району Донецької області наведено в додатку 2. Визначення результатів розв'язання ситуаційного завдання здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати розв'язання ситуаційного завдання (додаток 3):

1) під час оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання виставляються такі бали:

Відповідальний за приймання документів
головний спеціаліст відділу діловодства, контролю та по роботі із зверненнями громадян
райдержадміністрації

2 бали - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

1 бал - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

0 балів - кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимозі;

2) кандидати, які під час розв'язання ситуаційного завдання отримали середній бал 0,5 або нижче за однією з вимог вважаються такими, що не пройшли конкурс. Такі кандидати не допускаються до чергового етапу конкурсу;

3) розв'язання ситуаційного завдання кандидатом є успішним, якщо проведено детальний аналіз описаної ситуації, виявлена(і) проблема(и), обрана і обґрунтована проблема для вирішення, визначені критерії та обмеження для вирішення проблеми; виявлено декілька альтернатив при вирішенні проблеми; на основі критеріїв і обмежень обрана одна з альтернатив, обґрунтований вибір альтернативи; розроблено управлінське рішення, виявлені ризики і припущення; рішення оформлено у вигляді управлінського документа (переліку документів для складних ситуаційних завдань з виділенням і оформленням базового рішення).

27. Визначення результатів публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу освіти здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу освіти (додаток 4):

1) кожен кандидат публічно та відкрито презентує державною мовою перспективний план розвитку закладу освіти. Виступ повинен тривати не більше 15 хвилин;

2) для оцінювання результату публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу освіти використовується така система:

2 бали виставляється кандидатам, які в перспективному плані повністю розкрили всі напрямки роботи закладу освіти;

1 бал виставляється кандидатам, які частково розкрили перспективи розвитку закладу освіти;

0 балів виставляється кандидатам, які не окреслили перспективи розвитку закладу освіти;

Головний спеціаліст відділу діловодства, контролю та роботи із зверненнями громадян райдержадміністрації

11.11.2020

3) кандидати, які під час проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу освіти отримали середній бал 0,5 або нижче вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

28. Визначення результатів презентації та співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально; остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії та вноситься до відомості про результати оцінювання виконання ситуаційного завдання та презентації перспективного плану (додаток 5).

29. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання балів за кожен етап конкурсу, виконання ситуаційного завдання та презентацію перспективного плану (додаток 6).

30. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

31. Конкурсна комісія на своєму засіданні приймає рішення про визначення переможця конкурсу за підсумковим рейтингом.

32. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий підсумковий рейтинг, за рішенням голови конкурсної комісії переможець конкурсу визначається відкритим голосуванням її членів або проводиться повторна співбесіда.

33. Для забезпечення максимальної прозорості проведення конкурсу на зайняття вакантної посади керівника комунального закладу освіти Мар'їнська районна державна адміністрація Донецької області, районна військово-цивільна адміністрація забезпечує відеофіксацію з подальшим оприлюдненням на офіційному вебсайті Мар'їнської районної державної адміністрації Донецької області протягом одного робочого дня з дня його проведення.

34. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

35. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті Мар'їнської районної державної адміністрації Донецької області.

36. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

1) відсутні заяви про участь у конкурсі;

2) до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

ВІДДІЛУ ДІЛОВОДСТВА, КОНТРОЛЮ ТА ПО РОБОТІ ІЗ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
11.11.2020

3) жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

37. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу голова Мар'їнської районної державної адміністрації Донецької області, керівник районної військово-цивільної адміністрації призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

38. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу освіти, призначеного вперше.

Начальник відділу освіти Мар'їнської
районної державної адміністрації
Донецької області Людмила ПАНЧЕНКО

Згідно з оригіналом
головний спеціаліст
відділу діловодства,
контролю та по роботі
із зверненнями громадян
райдержадміністрації

РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ Донецької області Для пакетів ідентифікаційний код 05420385

Г.В. Пєшкурук 11.11.2020

конія

Додаток 1
до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Мар'їнского району Донецької області
(підпункт 1 пункту 19)

Голові конкурсної комісії
_____
_____
_____
_____,
(прізвище, ім'я та по батькові претендента)
який (яка) проживає за адресою:
_____
_____,
(номер контактного телефону)
e-mail _____@ _____
(заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади
_____
_____
(найменування вакантної посади та зазначення мотивів для зайняття посади)

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом (проставляється позначка «+» навпроти одного із запропонованих способів):

☐ надсилання листа на зазначену адресу;
☐ надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;
☐ телефонного дзвінка за номером
_____
(в інший доступний спосіб)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку моїх особистих персональних даних з первинних джерел (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо) під час проведення конкурсу на заміщення вакантної посади _____

«__» _____20__ р. _____ _____
(підпис) (прізвище, ім'я)

Начальник відділу освіти Мар'їнської
районної державної адміністрації
Донецької області Людмила ПАНЧЕНКО

РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ Донецької області Для документів
Відділ з питань звернень громадян райдержадміністрації
Відділ Л.В. Панченко 11.11.2020

копія

Додаток 2
до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Мар'їнського району Донецької області
(пункт 26)

Зразок ситуаційного завдання

для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади керівника комунального закладу загальної середньої освіти Мар'їнского району Донецької області

_____
(найменування вакантної посади (посад))

Делегація від батьків другокласників звернулась до директора школи з проханням перевести у інший клас учня, який порушує дисципліну, обзиває дітей. Мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров'я своїх дітей, поводяться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою, міської влади. Які дії директора школи?

_____

Начальник відділу освіти Мар'їнської районної державної адміністрації Донецької області Людмила ПАНЧЕНКО

Згідно з оригіналом
головний спеціаліст відділу діловодства, контролю та по роботі із зверненнями громадян райдержадміністрації
11.11.2020

РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ Донецької області Для пакетів Код 05420385 УКРАЇНА

комісія

Додаток 3
до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Мар'їнського району Донецької області
(пункт 26)

ВІДОМІСТЬ
про результати розв'язання ситуаційного завдання
(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

_____
(найменування вакантної посади (посад))

Прізвище, ім'я кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	розуміння завдання	
	повнота розкриття теми	
	авторська оригінальність	
	якість доповіді	
	обсяг та глибина знань за темою	
	відповіді на питання	
	ділові та вольові якості доповідача	

Член комісії _____ _____
(підпис) (прізвище, ім'я)

_____

Начальник відділу освіти Мар'їнської районної державної адміністрації Донецької області Людмила ПАНЧЕНКО

Згідно з оригіналом
Головний спеціаліст відділу діловодства, контролю та по роботі із зверненнями громадян райдержадміністрації
11.11.2020

копія

Додаток 4
до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Мар'їнського району Донецької області
(пункт 27)

ВІДОМІСТЬ
про результати публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу освіти

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

_____

(найменування вакантної посади (посад))

Прізвище, ім'я кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	розуміння завдання	
	повнота розкриття теми	
	авторська оригінальність	
	якість доповіді	
	обсяг та глибина знань за темою	
	відповіді на питання	
	ділові та вольові якості доповідача	

Член комісії _____ _____
(підпис) (прізвище, ім'я)

_____

Начальник відділу освіти Мар'їнської районної державної адміністрації Донецької області Людмила ПАНЧЕНКО

Згідно з оригіналом
ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ ВІДДІЛУ ДІЛОВОДСТВА, КОНТРОЛЮ ТА ПО РОБОТІ ІЗ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
Г. В. Шестерина
11.11.2020

МАРІЇНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ Донецької області Для пакетів Код 05420385 УКРАЇНА

копія

Додаток 5
до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Мар'їнського району Донецької області
(пункт 28)

Відомість про результати оцінювання виконання ситуаційного завдання та презентації перспективного плану

_____
(найменування вакантної посади (посад))

ПІБ кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії №1	Оцінка члена комісії №2	Оцінка члена комісії №3	Оцінка члена комісії №4	Оцінка члена комісії №5	Оцінка члена комісії №6	Середній бал
	Ситуаційне завдання	проведено детальний аналіз описаної ситуації							
		обрана і обґрунтована проблема для вирішення							
		визначені критерії та обмеження для вирішення проблеми							
		виявлено декілька альтернатив при вирішенні проблеми							
		на основі критеріїв і обмежень обрана одна з альтернатив							
		обґрунтований вибір альтернативи							
		розроблено управлінське рішення							
		виявлені ризики і припущення							

Згідно оригіналу
Головний спеціаліст відділу діловодства, контролю та по роботі із зверненнями громадян райдержадміністрації
Для пакетів
11.11.2020

Продовження додатку 5

		рішення оформлено у вигляді управлінського документа (переліку документів для складних ситуаційних завдань з виділенням і оформленням базового рішення)							
	Презентація	розуміння завдання							
		повнота розкриття теми							
		авторська оригінальність							
		якість доповіді							
		обсяг та глибина знань за темою							
		відповіді на питання							

Голова комісії _____ _____
(підпис) (прізвище, ім'я)

Начальник відділу освіти Мар'їнської
районної державної адміністрації
Донецької області Людмила ПАНЧЕНКО

Згідно з оригіналом
Головний спеціаліст
відділу діловодства,
контролю та роботи
із зверненнями громадян
райдержадміністрації
Для пакетів
Мар'їнська районна державна адміністрація Донецької області 20385
І.В. Шестерик 11.11.2020

копія

Додаток 6
до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Мар'їнского району Донецької області
(пункт 29)

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

_____
(найменування вакантної посади (посад))

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії _____ _____
(підпис) (прізвище, ім'я)

Начальник відділу освіти Мар'їнської районної державної адміністрації Донецької області Людмила ПАНЧЕНКО

ЗГІДНО
ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ
ВІДДІЛУ ДІЛОВОДСТВА,
КОНТРОЛЮ ТА ПО РОБОТІ
ІЗ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН
РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
І.В. Нестеряга
11.11.2020
Мар'їнська районна державна адміністрація Донецької області Україна код 05420385
Для пакетів